Договір поставки № С01-0408/2020

(на умовах відстрочення платежу)

м. Київ «04 » серпня 2020 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменоване надалі **«Постачальник»**, в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з одного боку, та

**ВИРОБНИЧО-КОМЕРЦІЙНА ФІРМА "ВІТА-АВТО" У ФОРМІ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ**, іменоване надалі **«Покупець»,** що є платником податку на прибуток на загальних підставах, в особі директора Шимановського Яна Олександровича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, (надалі іменуються сумісно «Сторони», та окремо – «Сторона») уклали цей договір поставки (надалі – «Договір») про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити й передати у власність Покупця, а Покупець прийняти та оплатити Товар, в порядку і на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Первісний асортимент, кількість, гарантійні терміни на Товар та ціна Товару, що поставляється, визначаються Сторонами шляхом підписання Специфікації, що є невід’ємною частиною цього Договору (Додаток № 1 до цього Договору). Сторони мають право встановити дію Специфікації на певний період та/або кількість Товару до поставки.

1.3. Постачальник гарантує, що являється власником Товару, що поставляється за цим Договором будь-яким чином не відчужений, не заставлений, не перебуває в спорі або під арештом. Товар поставляється та передається у власність Покупця вільним від будь-яких зобов’язань перед третіми особами.

**2. ПОРЯДОК ЗАЯВКИ НА ПОСТАВКУ ТОВАРУ**

2.1. Поставка Товару здійснюється на підставі заявки Покупця, яка оформлюється відповідно Додатку № 2 до цього Договору («Форма заявки»).

2.2. Заявка направляється Постачальнику через особистий кабінет в системі hlibodar.aps-tender.com/ wog.aps-tender.com/ zakupivli.aps-tender.com.

2.3. Постачальник зобов’язаний підтвердити приймання заявки на поставку на протягом 12 годин з моменту її отриманняспособами, зазначеними в п.2.2. цього Договору. Підтвердженням прийому заявки Покупця, є акцептування її в кабінеті hlibodar.aps-tender.com/ wog.aps-tender.com/ zakupivli.aps-tender.com. Якщо Постачальник не підтвердив приймання заявки у встановлений строк, Покупець має право анулювати заявку.

2.4. Покупець має право надати постійну заявку у письмовій формі, із зазначенням періоду дії такої заявки.

2.5. За угодою сторін можуть відступити від порядку заявки на поставку Товару та визначити асортимент, номенклатуру, ціну, строки, порядок поставки шляхом підписання відповідної Специфікації на поставку партії Товару.

2.6. Якщо Постачальник не може виконати заявку в повному обсязі та/або здійснити поставку в установлені строки, він зобов’язаний протягом 24 годин з моменту отримання заявки, повідомити Покупця про таке невиконання, або внесення змін до заявки і отримати від Покупця підтвердження про згоду (способами, зазначеними в п.2.2. цього Договору).

**3. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРУ**

3.1. Якщо іншого не обумовлено заявкою/специфікацією на поставку партії Товару, поставка здійснюється на умовах DDP, склад Покупця, вказаний в заявці/специфікації (відповідно Міжнародних правил тлумачення торгових термінів «Інкотермс 2010»). За угодою сторін поставка може здійснюватися на інших умовах.

3.2. Постачальник зобов’язується здійснити поставку Товару протягом 3 (трьох) днів, з моменту узгодження заявки, якщо в заявці не зазначено інше. Дострокова поставка може бути здійснена тільки за згодою Покупця.

3.3. Доставка Товару здійснюється транспортом Постачальника. При необхідності, за письмовою заявою Покупця, сторони можуть змінити спосіб доставки в цілому або на кожну певну партію.

3.4. При передачі товару Постачальник зобов’язаний одночасно з товаром передати Покупцю наступні документи:

- видаткову, товарно-транспортну накладну на товар, підписану уповноваженою особою та завірену печаткою Постачальника;

- документи, що підтверджують якість, безпечність та відповідність Товару, відповідно вимог діючого законодавства України і які належать передачі Постачальником для такого роду товарів (за вимогою Покупця).

3.5. Якщо діючим законодавством України для здійснення діяльності по поставці Товару передбачено наявність відповідної ліцензії, Постачальник зобов’язаний до поставки першої партії Товару, надати Покупцю завірену копію такої ліцензії.

3.5.1. Інші документи визначенні в заявці або специфікації.

У випадку не надання Постачальником необхідних документів на партію Товару, Покупець має право відстрочити дату розрахунку за поставлений Товар на час затримки надання (оформлення) необхідних документів.

Постачальник зобов'язаний надавати Покупцеві податкові накладні та розрахунки коригування до податкових накладних в електронній формі в порядку та в строки, встановлені чинним законодавством України та з дотриманням умов пункту 11.8. дійсного Договору.

3.6. Постачальник несе відповідальність за достовірність й відповідність встановленим вимогам документів, наданих з поставленою партією Товару.

3.7. Право власності на товар переходить від Постачальника до Покупця з моменту передачі Товару на складі Покупця та засвідчується видатковою, товарно-транспортною накладною, підписаною уповноваженими представниками сторін.

3.8. Поставка заявленого Товару вважається виконаною, а Постачальник вважається таким, що виконав свої зобов’язання з поставки, якщо поставка здійснена:

- в узгоджений з Покупцем строк (згідно п.3.2. цього Договору);

- в асортименті і кількості, згідно заявки та/або специфікації;

- по цінам, узгодженим Сторонами;

- з повним переліком супровідної документації;

- у повній відповідності з умовами цього Договору та діючим законодавством України.

**4. ЯКІСТЬ ТА УПАКОВКА ТОВАРУ**

4.1. Якість Товару, що постачається по цьому Договору, повинна відповідати всім вимогам, що пред’являються діючим законодавством, ДСТУ та УкрЦСМ, до такого роду товарів, а також не мати дефектів товарного вигляду.

4.2. Постачальник гарантує якість Товару в межах строку зберігання, що підтверджується посвідченням якості.

4.3. Товар повинен поставлятись в непошкодженій упаковці. Упаковка повинна відповідати вимогам, встановленим державними стандартами й технічними умовами, що діють в Україні та забезпечувати повне збереження Товару від всякого роду пошкоджень при його транспортуванні з урахуванням декількох перевантажень в дорозі и на протязі строку придатності Товару.

4.4. Товар має бути промаркований належним чином, у відповідності з вимогами діючого законодавства України.

4.5. У разі поставки Товару невідповідної якості та або кількості (комплектності), Постачальник зобов'язується за свій рахунок замінити/допоставити (доукомплектувати) такий Товар на Товар належної якості (кількості/комплектності), в узгоджені Сторонами строки. У разі відмови Постачальника виконати зобов'язання, передбачені умовами даного пункту Договору, Покупець має право відмовитися від Договору в односторонньому порядку, а Постачальник зобов'язується на першу вимогу Покупця повернути суму передоплати (у випадку здійснення розрахунків на умах передоплати) в повному обсязі.

4.6. Постачальник дає гарантію, що Товар не має дефектів і відповідає технічним характеристикам, зазначеним в оригінальній документації, що додається (за вимогою Покупця). Постачальник проводить гарантійний ремонт, обслуговування й заміну дефектних запчастин протягом гарантійного терміну на Товар, вказаного у відповідній Специфікації .

4.7. У випадку поломки Товару, виходу зі строю всього Товару чи його окремих частин, погіршення показників роботи Товару протягом гарантійного терміну, Покупець має право заявити Постачальнику відповідні рекламації (претензії). В рекламації Покупець вказує кількість та найменування рекламаційного Товару, та підстави рекламації.

4.8. Постачальник зобов’язаний провести гарантійний ремонт/заміну Товару протягом 10 днів, з моменту отримання відповідної рекламації від Покупця, якщо інший термін не узгоджений Сторонами додатково, у разі, якщо для підтвердження рекламації не потрібно проведення технічної експертизи незалежної сторони.

4.9. У випадку, якщо Постачальник не здійснить або відмовиться від гарантійного ремонту/заміни Товару без поважних причин, Покупець має право самостійно здійснити гарантійний ремонт/заміну Товару або залучити для цього інших (третіх) осіб, з наступним віднесенням всіх понесених витрат на Постачальника. При цьому Постачальник зобов’язаний відшкодувати зазначені витрати Покупцю в обумовлені останнім строки, якщо ремонт або заміна запчастини , по якій існує дефективний акт, було проведено без узгодження з Постачальником, то вартість запчастини або ремонту не компенсуються Покупцю.

4.10. Усунення будь-яких претензій/зауважень Покупця щодо якості Товару Постачальник виконує за свій рахунок у тому випадку, коли дефект є заводським , або таким, що не виник у результаті неправильної експлуатації або встановлення запчастини , вузла, механізму, тощо.

4.11 Гарантія на Товар (якщо це є вимогою при закупівлі) діє згідно гарантійних умов виробника або постачальника. Такі умови вказуються в Додаткових угодах до цього Договору, відповідно до яких здійснюється кожна нова поставка.

1. **УМОВИ ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ.**
   1. Приймання Товару по кількості здійснюється по транспортним та супровідним документам (видатковій, товарно-транспортній накладним, рахунку-фактурі, податковій накладній, специфікації, пакувальним ярликам та ін.) Постачальника, і у відповідності з Інструкцією про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання по кількості, затвердженою постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 15.06.1965р. № П-6.
   2. Приймання Товару по якості здійснюється по супровідним документам, що підтверджують якість Товару, що постачається, у відповідності зі стандартами, технічними умовами, другими обов’язковими для сторін правилами, зокрема Інструкцією про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання по якості, затвердженою постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 25 квітня 1966р. N П-7.

Покупець має право здійснювати вибіркову (часткову) перевірку якості Товару з розповсюдженням результатів перевірки будь-якою частки Товару на всю партію Товару.

5.3. У випадку відсутності видаткової накладної, супровідних документів, або деяких з них (за вимогою Покупця), Покупець вправі не приймати поставлений Товар, а у випадку прийняття складає акт про фактичну якість та/або наявність Товару, із зазначенням в акті відсутніх документів.

* 1. Покупець вправі відмовитись від приймання Товару, поставленого Постачальником:
     1. у випадку поставки Товару, не зазначеного в заявці, або Товару, поставленого з порушенням умов цього Договору (невідповідність заявленої кількості, як в більшу, так і меншу сторону), в тому числі поставленого раніше заявленої дати поставки, та/або прострочення поставки Товару;
     2. у випадку поставки Товару із супровідними документами, зазначеними в п.3.5. цього Договору, оформленими неналежним чином, або які не відповідають Товару, або у випадку відсутності таких;
     3. у випадку поставки Товару якість, комплектність, маркування, тара або упаковка якого не відповідають вимогам стандартів, вимогам цього Договору, також як і Товару з невідповідним строком придатності (п.3.4. цього Договору);
     4. у випадку поставки Товару по цінам, що не відповідають цінам, узгодженим Сторонами.

5.5. У випадку виявлення при прийманні, в процесі підготування до використання, під час використання Товару невідповідності його якості, кількості, асортименту, комплектності, маркування Товару, тари або упаковки вимогам стандартів, технічних умов, цьому Договору або даним, визначених маркуванням, або супровідними документами на партію Товару, Покупець припиняє приймання Товару (якщо Товар ще не прийнято), або його використання, і викликає представника Постачальника. Виклик представника Постачальника може бути направлений Постачальнику факсом, письмом, або по е- mail.

5.6. Постачальник зобов’язаний направити свого представника до Покупця для складання Акту про виявлені недоліки. У випадку неявки представника Постачальника, Покупець має право скласти Акт в односторонньому порядку, який буде мати пріоритетну силу в суді.

5.7. У випадку виявлення невідповідності поставленого Товару умовам цього Договору та/або вимогам діючого законодавства України, Постачальник зобов’язаний здійснити заміну невідповідного товару або його допоставку на протязі 7 (семи) робочих днів від дня отримання повідомлення від Покупця. Повідомлення може бути направлено Постачальнику факсом, листом, або по е- mail.

**6. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

6.1. Загальна сума Договору визначається шляхом складання сум всіх накладних на Товар, що поставлений на умовах та в період дії цього Договору.

6.2. Ціна та кількість Товару, що поставляється вказується в національній валюті України (гривня) в Специфікації та/або рахунку/видатковій, товарно-транспортній накладній по кожній партії Товару. Постачальник зобов’язується поставляти Товар по цінам, узгодженим з Покупцем.

6.3. Ціна Товару після підтвердження ПОСТАЧАЛЬНИКОМ заявки ПОКУПЦЯ зміні не підлягає. Одностороння зміна ціни Товару не допускається.

6.4. Оплата Товару здійснюється ПОКУПЦЕМ шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок ПОСТАЧАЛЬНИКА. Оплата здійснюється на умовах 100% відстрочення платежу до 10 (десятого) числа наступного місяця за весь Товар, який надійшов до ПОКУПЦЯ від ПОСТАЧАЛЬНИКА в попередньому місяці відповідно до видаткових накладних партії Товару Покупцю, і відповідних супровідних документів, зазначених в п.3.5. цього Договору.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов’язків за цим Договором Сторони несуть відповідальність у відповідності з діючим законодавством України і умовами цього Договору.

7.2. У випадку порушення строків і порядку оплати Покупець оплачує Постачальнику пеню в розмірі 0,5% від суми простроченої заборгованості, але не більш подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який нараховується пеня, за кожен день прострочення платежу від суми прострочення.

7.3. У випадку порушення строків поставки, не поставки, поставки з порушенням асортименту та/або кількості Товару, Постачальник сплачує Покупцю неустойку в розмірі 0,5% від вартості непоставленого/поставленого з порушенням асортименту та/або кількості Товару, але не більш подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який нараховується пеня, за кожен день прострочення поставки, поставки з порушенням асортименту та/або кількості Товару

7.4. У випадку порушення умов цього договору винна Сторона відшкодовує другій Стороні спричинені цим збитки в порядку, передбаченому діючим законодавством України.

До таких збитків Сторони також відносять штрафи, фінансові санкції, пред’явлені Покупцю з боку державних органів за: відсутність необхідних документів на товар (які повинні були бути надані і не були пред’явлені Постачальником або були надані в неналежному вигляді, відсутність або неналежне маркування Товару (зокрема, відомостей щодо властивостей товару, його складу, дати виготовлення, строку придатності чи інших відомостей, відповідно вимог діючого законодавства), яке не було зроблено Постачальником або зроблено в неналежному вигляді, невідповідності поставлених товарів ДСТУ, невідповідність пакування вкладеному Товару чи інші порушення, що виникли виключно з вини Постачальника та які не могли бути виявлені при прийманні Товару без спеціального детального огляду та/або експертизи.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони не несуть відповідальності за часткове або повне невиконання або неналежне виконання договірних зобов’язань, що відбулося внаслідок прямого впливу обставин непереборної сили, прямо перешкоджаючих виконанню обов’язків сторін за цим договором (стихійних лих, несприятливих погодних умов, військових дій, терористичних актів та ін.). Про настання таких обставин Сторони негайно сповіщають одна одну, а строки виконання обов’язків за цим Договором продовжуються на строк впливу таких обставин.

8.2. У випадку, якщо дія зазначених обставин продовжується більш 3-х місяців, кожна із Сторін має право на розірвання Договору и не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше, ніж за 15 днів до розірвання. Достатнім доказом дії обставин непереборної сили являється документ, виданий ТПП України або іншим відповідним компетентним органом державної влади.

8.3. Після припинення обставин непереборної сили Сторони зобов’язані відновити виконання своїх обов’язків за цим договором у взаємоузгоджені строки.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Всі розбіжності, що виникають в ході виконання цього договору, Сторони вирішують шляхом переговорів.

9.2. Якщо в результаті переговорів сторони не дійшли згоди, то спір вирішується в судовому порядку по встановленій підвідомчості та підсудності такого спору у відповідності з положеннями діючого законодавства України.

**10. СТРОК І ПОРЯДОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Строк дії договору наступає з моменту підписання його обома сторонами і діє до 15.01.2021, але, в будь-якому випадку, до повного виконання сторонами прийнятих на себе зобов’язань за Договором та/або до моменту його припинення по іншим підставам. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторону від відповідальності за його порушення під час дії Договору.

10.2. У випадку, якщо не пізніше, чим за 30(тридцять) календарних днів до спливу строку дії цього договору жодна зі Сторін не заявить про його припинення, то цей Договір вважається пролонгованим на кожний наступний календарний рік, на тих же умовах.

10.3. Цей Договір може бути змінений, розірваний за угодою Сторін, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

10.4. Дострокове розірвання цього Договору може мати місце:

* за угодою Сторін;
* на підставі істотних порушень умов цього Договору;
* на підставах, передбачених законодавством України.

10.5. Кожна із сторін має право, за умови повного виконання своїх зобов’язань (що підтверджується актом звірки взаєморозрахунків) в односторонньому порядку розірвати цей Договір, попередивши про це письмово іншу Сторону за 30 (тридцять) робочих днів до запланованого розірвання.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. У зв’язку із необхідністю оперативного аналізу пропозицій Покупець визначає Постачальника Товару переважно за допомогою системи hlibodar.aps-tender.com/ wog.aps-tender.com/ zakupivli.aps-tender.com. Комерційні пропозиції, представлені поза вказаної системи розглядаються після розгляду пропозицій, заявлених через систему hlibodar.aps-tender.com/ wog.aps-tender.com/ zakupivli.aps-tender.com.

У випадку, якщо участь в процедурі hlibodar.aps-tender.com/ wog.aps-tender.com/ zakupivli.aps-tender.com. є оплатною для Постачальника, Покупець не здійснює компенсацію витрат Постачальника на участь в процедурі.

Постачальник зобов’язується не міняти ціни (в сторону збільшення) та інші умови, заявлені в процедурі hlibodar.aps-tender.com/ wog.aps-tender.com/ zakupivli.aps-tender.com. та встановлені в Специфікації, підписаної Сторонами. У випадку відмінності цін в накладних від цін, встановлених в Специфікації Покупець має право не приймати такий Товар, а Постачальник вважається таким, що не виконав зобов’язання з поставки, що тягне за собою відповідальність відповідно п.6.4. цього Договору.

Факт участі в процедурі hlibodar.aps-tender.com/ wog.aps-tender.com/ zakupivli.aps-tender.com та факт визначення ціни учасника як найменшої не являється акцептом його пропозиції и не являється гарантією укладення договору. Поставка здійснюється на підставі договору, підписаного сторонами.

Ціни, заявлені учасником закупок в процедурі hlibodar.aps-tender.com/ wog.aps-tender.com/ zakupivli.aps-tender.com, використовуються для аналізу цінових пропозицій інших постачальників. При зниженні цін на Товар, виходячи з даних системи hlibodar.aps-tender.com/ wog.aps-tender.com/ zakupivli.aps-tender.com. Покупець має право за 2 робочих дні до фактичного відвантаження Товару зі складу Постачальника повідомити Постачальника про припинення дії Специфікації в зв’язку з об’явою нової процедури hlibodar.aps-tender.com/ wog.aps-tender.com/ zakupivli.aps-tender.com та припинити надання заявок за Договором. В такому випадку поставка за розірваною Специфікацією припиняється. Кількість Товару, що підлягає поставці по Специфікації встановлюється на рівні фактично поставленого Покупцю по такій Специфікації Товару.

11.2. Сторони дійшли згоди, що будь-яка партія Товару, передана Постачальником Покупцю в період дії цього Договору, вважається переданою в рамках цього Договору (навіть якщо на супровідних документах на партію Товару відсутнє посилання на Договір).

11.3. При укладенні цього Договору Постачальник зобов’язаний надати Покупцю належним чином завірені копії наступних документів: а) виписку (витяг) з Єдиного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців; б) копію свідоцтва про реєстрацію платника податку, або копію свідоцтва про право сплати єдиного податку; в) довідку про включення до Єдиного реєстру підприємств й організацій України (управління статистики); г) документи, що підтверджують повноваження особи на укладення договору (наказ, протокол про призначення, статут); д) копію ліцензії, у випадку здійснення господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню у відповідності з вимогами діючого законодавства України; е) фізичній особі-підприємцю – копію паспорту (розбірливу).

11.4. Постачальник є платником податку на прибуток на загальних підставах.

11.5. Якщо Постачальник є фізичною особою, фактом підписання цього Договору, він надає свою згоду на обробку своїх персональних даних, а саме: ПІБ, паспортні дані, місцезнаходження, реєстраційний номер облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про реєстрацію ПДВ, банківських реквізитів, номерів телефонів та інших відомостей, які передаються з метою реалізації господарських відносин за цим Договором и не заперечує проти використання своїх персональних даних у всіх документах, що стосуються виконання цього Договору, з метою виконання вимог діючого законодавства, в том числі про бухгалтерський та податковий облік, а також передачі відомостей третім особам, якщо таке право їм надано законом. При цьому Постачальник підтверджує, що він ознайомлений зі своїми правами, відповідно ст. 8 ЗУ «Про захист персональних даних».

11.6. У випадку зміни реквізитів Сторона зобов’язана повідомити іншій нові реквізити в триденний строк. В противному випадку Сторона несе всі негативні ризики, пов’язані з таким неповідомленням.

11.7. У випадку, якщо органами державної податкової служби та/або рішенням суду, що набрало чинності буде зменшено податковий кредит Покупця з ПДВ за податковими накладними Постачальника, зменшено валові витрати Покупця на вартість товарів, придбаних у Постачальника, донараховані Покупцю податки, збори, обов’язкові платежі, нараховані Покупцю штрафні санкції за порушення податкового законодавства Постачальником або судом буде прийнято рішення про стягнення в дохід держави отриманого за угодою, за участю Постачальника, визнаною недійсною, Постачальник зобов’язується на протязі 7 (семи) календарних днів з дати отримання Постачальником відповідної вимоги, з наданням витягу з акта перевірки, в частині Постачальника, розрахунку вимог та податкового повідомлення-рішення, Постачальнику, сплатити Покупцю грошові кошти в розмірі рівному сумі, на яку Покупцю зменшено податковий кредит з ПДВ, зменшені валові витрати, донараховані податки, збори, обов’язкові платежі, нараховані штрафні санкції, стягнуто в дохід держави отримане за угодою, що визнана недійсною, надалі по тексту - сума виплати.

У випадку наявності заборгованості Покупця перед Постачальником, Покупець має право зменшити суму сплати за поставлені товари, на суму виплати, шляхом проведення заліку зустрічних однорідних вимог між сторонами.

У випадку невиконання Постачальником своїх зобов’язань, вказаних в цьому пункті Договору, Покупець має право на стягнення суми виплати в судовому порядку.

У випадку відміни та/або визнання незаконним документу, що послужив підставою для виникнення зобов’язань з виплати, Покупець зобов’язаний повернути Постачальнику отримані від нього суми виплат у відповідному розмірі (пропорційно, в залежності від того, в який частині акт/дія/рішення визнані незаконними, відмінені, змінені). При цьому, якщо з Покупця фактично були стягнуті в бюджет суми донарахованих податків, зборів, штрафних санкцій, вартості отриманого за угодою, то повернення Постачальнику грошових коштів здійснюється тільки після їх фактичного отримання Покупцем з бюджету і тільки в розмірі суми, повернутої з бюджету.

По кожній дії має бути оформлена претензія відповідно до чинного законодавства.

При отриманні зазначених цьому пункті документів податкових органів Покупець, вживаючи заходів для їх оскарження, має право притягнути Постачальника в якості третьої особи в судовому процесі.

11.8. Постачальник у день виникнення податкових зобов'язань складає податкову накладну та/або розрахунок коригування податкової накладної у форматі XML, відповідно до законодавства України.

Для обміну податковими накладними Сторони використовують програмне забезпечення системи «MEDoc», а також Сторони повинні забезпечити доступ до мережі Інтернет та можливість відправлення/отримання електронних листів електронною поштою, за адресою vitaavto\_medoc@continium.biz. Якщо Постачальник використовує інше програмне забезпечення для роботи з податковими накладними, то він зобов’язується повідомити про це Покупця в тижневий термін з дати підписання цього Договору.

Після складання податкової накладної та/або розрахунку коригування податкової накладної в електронній формі на них Постачальником накладається електронний цифровий підпис посадових осіб Постачальника в порядку, встановленому діючим законодавством. При цьому електронний цифровий підпис, який накладається на податкову накладну при її реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних, повинен належати тій особі Постачальника, яка вказана в цій податковій накладній та/або розрахунку коригування податкової накладної та якій делеговано право підпису податкових накладних.

Постачальник зобов'язаний зареєструвати податкову накладну, скріплену електронним цифровим підписом, в Єдиному реєстрі податкових накладних, у строки, встановлені законодавством України. Реєстрації підлягають всі без винятку податкові накладні.

Тільки після отримання звіту про доставку та квитанції про підтвердження реєстрації (прийняття) податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних Постачальник відправляє таку податкову накладну разом з квитанцією про реєстрацію Покупцеві в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку за допомогою системи «MEDoc» або за допомогою іншої системи. Відправка Покупцеві зареєстрованих податкових накладних Постачальником здійснюється не пізніше дня, наступного за днем отримання квитанції про реєстрацію податкової накладної, але не пізніше 14 (чотирнадцяти) днів з дати виписки податкової накладної/коригування податкової накладної.

У випадку зупинення реєстрації податкової накладної, відмови в реєстрації податкової накладної, Постачальник повинен виконати передбачені законодавством процедури щодо надання пояснень та документів, оскарження відмови в реєстрації податкової накладної.

У випадку не надання Постачальником зареєстрованої в Єдиному реєстрі податкової накладної в строки, зазначені в цьому Договорі:

- кредиторська заборгованість перед Постачальником підлягає оплаті в сумі, зменшеній на суму ПДВ за неодержаною/незареєстрованою податковою накладною (Покупець сплачує залишок кредиторської заборгованості протягом 5 банківських днів з моменту реєстрації Постачальником зазначеної податкової накладної), або

- Постачальник повинен повернути Покупцю суму, що дорівнює сумі ПДВ за неодержаною/незареєстрованою податковою накладною (Покупець повертає вказану суму протягом 5 банківських днів з моменту реєстрації Постачальником зазначеної податкової накладної).

У випадку не надання Постачальником зареєстрованої в Єдиному реєстрі податкової накладної протягом граничного строку, встановленого законодавством, Постачальник в безспірному порядку зобов'язаний сплатити Покупцю штраф в розмірі 110% від суми ПДВ за незареєстрованою податковою накладною, а Покупець має право зменшити суму кредиторської заборгованості перед Постачальником на суму такого штрафу шляхом заліку зустрічних вимог.

Підписанням дійсного Договору Постачальник надає безумовну згоду на зменшення кредиторської заборгованості шляхом проведення заліку зустрічних вимог. При цьому Сторони можуть підписати відповідний Акт заліку зустрічних однорідних вимог.

Розрахунки коригування до податкових накладних складаються Постачальником і підлягають реєстрації в Єдиному реєстрі:

- якщо в результаті перерахунку передбачається збільшення суми компенсації на користь Постачальника або якщо коригування кількісних і вартісних показників в результаті не передбачають зміни сум компенсації, то розрахунок коригування реєструється в Єдиному реєстрі податкових накладних Постачальником;

- якщо розрахунок коригування складається у випадку необхідності коригування помилки в податковій накладній, що допущена під час складання податкової накладної, то такий розрахунок коригування також складається та реєструється в Єдиному реєстрі податкових накладних Постачальником;

- якщо в результаті перерахунку передбачається зменшення суми компенсації на користь Постачальника, то розрахунок коригування складається Постачальником і реєструється в Єдиному реєстрі податкових накладних Покупцем. З цією метою Постачальник складає розрахунок коригування і направляє його Покупцеві для реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних.

Після отримання квитанції про підтвердження реєстрації розрахунку коригування в Єдиному реєстрі, Покупець направляє такий розрахунок коригування з квитанцією назад Постачальнику.

Сторони визнають, що податкові накладні та/або розрахунки коригування податкових накладних, виписані, зареєстровані та відправлені Покупцеві в установленому даним Договором порядку, є оригіналами, мають повну юридичну силу, повинні зберігатися та можуть використовуватися як доказ у суді.

11.9. Постачальник зобов'язується дотримуватись вимог антикорупційного законодавства, не вживати дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав або обов'язків згідно з цим Договором, у тому числі (але не обмежуючись):

- не робити пропозицію та не здійснювати заохочень, платежів в грошовій або іншій формі працівникам Покупця (прямо або опосередковано) за здійснення дій чи утримання від дій в межах їх службових функцій,

- негайно повідомляти про вимоги чи пропозиції від працівників Покупця щодо їх заохочення в будь-якій формі за здійснення дій чи утримання від дій в межах їх службових функцій.

11.10. Сторони дійшли обопільної згоди, що працівник Постачальника, що здійснює дії, передбачені п.11.9. Договору вважається таким, що діє від імені Постачальника, незалежно від наявності документально закріплених повноважень.

11.11. Постачальник підписанням цього Договору санкціонує поширення Покупцем інформації про випадок неправомірного заохочення з боку Постачальника чи його працівника, якщо інше не буде передбачене угодою Сторін.

11.12. Постачальник гарантує своєчасність подання фінансової звітності до податкових органів, які будуть відображати правовідносини, що є предметом даного Договору, при цьому зобов’язується не вносити будь-яких коригувань в бухгалтерські документи та податкову звітність без погодження з Покупцем.

11.13. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права й обов’язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди іншої.

11.14. Зміни та доповнення до цього Договору дійсні в тому випадку, якщо вони складені в письмовій формі, підписані обома Сторонами і скріплені печатками сторін.

11.15. Документи, підписанні уповноваженими представниками Сторін та передані за допомогою факсимільного зв’язку, мають юридичну силу, з обов’язковою подальшою заміною їх оригіналами.

11.16. Підписанням цього Договору Постачальник гарантує, що всі переговори за цим Договором, так і його підписання здійснювалися належним чином його уповноваженими представниками. Надалі Постачальник не матиме права посилатися на відсутність необхідних повноважень у своїх представників, що вели переговори та/або підписали цей Договір, як на підставу для визнання будь-якої частини Договору або всього Договору недійсним.

11.17. Цей Договір складений українською мовою, в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, і вступає в дію з моменту підписання Сторонами.

**12. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**Постачальник Покупець**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва компанії**  Адреса:  *р/р*  *в АТ «назва банку»* , м. Київ  МФО  код ЄДРПОУ ІПН  Св-во ПДВ №  *Посада*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ПІБ підписанта /  м.п. | **ВИРОБНИЧО-КОМЕРЦІЙНА ФІРМА "ВІТА-АВТО" У ФОРМІ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ**  Адреса:  43000,Волинська обл., м.Луцьк, вул. Єршова, 2,  р/р UA113802810000000260060007901  в АТ "БАНК ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЗАОЩАДЖЕНЬ"  м. Київ МФО 380281  ЄДРПОУ 30473709 ІПН 304737003170  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Шимановський Ян Олександрович |

**Додаток №1**

до Договору поставки № С01-0408/2020

від 04.08.2020 р.

м. Київ « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р.

***Шаблон***

**Специфікація на поставку товару.**

**1. Постачальник та Покупець дійшли згоди та затвердили наступний перелік товарів, що поставляються**

**і ціни на них**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування товару** | **ДСТУ, ТУ** | **Одиниця**  **виміру** | **Артикул (код)**  **товару**  **(за необхідності)** | **Кіль-ть** | **Ціна без ПДВ** | **Ціна з ПДВ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.Додаткові умови:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАЧАЛЬНИК: ПОКУПЕЦЬ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Посада

ПІБ підписанта

м.п.

**Додаток № 2**

до Договору поставки № С01-0408/2020

від 04.08.2020р.

***Шаблон***

**ЗАЯВКА ПОКУПЦЯ НА ПРИДБАННЯ ТОВАРУ №\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата подання заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування Покупця**:**

Відповідальна особа - представник Покупця: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс)

Найменування Постачальника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відповідальна особа-представника Постачальника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата поставки товару Постачальником Покупцю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Час приймання товару Покупцем з **8-00 до 12-00 та з 12-30 до 16-00** (час може варіюватися відповідно до кожної нової поставки)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Адреса поставки** | **Найменування товару** | **Одиниця**  **виміру** | **Ціна** | **Кіл-ть** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Представник Покупця

/особа, відповідальна за оформлення заявки/ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Представник Постачальника

/особа, відповідальна за прийняття заявки/ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**ПОСТАЧАЛЬНИК: ПОКУПЕЦЬ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Посада

ПІБ підписанта

м.п.