

ПОРЯДОК ДІЯЛЬНОСТІ

BuyPro

1. Цей Порядок визначає особливості діяльності BuyProa в інтересах інших замовників (далі - замовники) в рамках проведення закупівель в інтересах цих замовників.

2. Під час діяльності BuyPro та замовники керуються [Конституцією](#) та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства.

3. BuyPro набуває всіх прав та обов'язків замовників, що визначені BuyProськими договорами з замовниками, та несе відповідальність згідно із законами.

4. BuyPro в інтересах замовників оприлюднює інформацію про закупівлю, визначає процедуру закупівлі, розглядає та приймає рішення щодо скарг суб'єктів оскарження процедури закупівлі, надає роз'яснення щодо тендерної документації та усуває порушення процедури закупівлі, розглядає тендерні пропозиції, звертається за підтвердженням інформації, наданої учасниками процедури закупівлі, підприємств, установ та організацій відповідно до їх компетенції, визначає переможця та приймає рішення про намір укласти з ним договір.

BuyPro приймає рішення про відміну торгів чи визнання їх такими, що не відбулися.

5. Замовники самостійно визначають потребу в закупівлі товарів і послуг та надають відповідну інформацію BuyPro в електронному вигляді за формою, визначеною в BuyProській угоді.

6. Строк та форма подання інформації про потребу в закупівлі зазначаються BuyPro та замовниками в інтересах яких вони діють в BuyProській угоді.

7. BuyPro аналізує та узагальнює отриману інформацію про потребу в закупівлі та визначає процедури закупівель.

BuyPro визначає строк, протягом якого замовники можуть подавати свої пропозиції та доповнення до зведеної заявки на закупівлю, і в разі потреби проводить консультації з ними щодо уточнення основних характеристик та іншої інформації, необхідної для підготовки тендерної документації, зокрема щодо критеріїв оцінки, кількості та місця постачання товарів або надання послуг, строків постачання товарів та надання послуг, умов рамкової угоди та істотних умов договору про закупівлю.

8. На підставі отриманої від замовників інформації про потребу в закупівлі BuyPro формує загальний план закупівель та розміщає його на порталі.

9. BuyPro окремо оприлюднює на веб-порталі:

1) Річний план;

2) Перелік замовників в інтересах яких від проводить закупівлі.

11. Замовник має право відмовитися від послуг закупівельної організації та провести самостійно закупівлю щодо обраного предмета закупівлі. Про це замовник письмово із

зазначенням причин повідомляє BuyPro не пізніше дня оприлюднення BuyPro оголошення про проведення процедури закупівлі.

12. BuyPro повідомляє замовнику про необхідність укладення договору про закупівлю за результатами проведеної процедури закупівлі у строки через ЕЦЗ.

13. Після укладення рамкової угоди BuyPro проводить відбір та/або конкурентний відбір переможця на підставі звернення замовника, що подається за формою.

З метою визначення переможця відбору та/або конкурентного відбору за рамковими угодами BuyPro надсилає запрошення всім учасникам, з якими укладено рамкову угоду, стосовно подання пропозицій щодо укладення договору про закупівлю із зазначенням строку, необхідного для підготовки учасниками своїх пропозицій.

14. BuyPro оприлюднює інформацію про закупівлю на порталі.